

**DISPOZIȚIE nr. 30**

privind aprobarea Planului de integritate pentru implementarea Strategiei  
Naționale Anticorupție 2021-2025

**PRIMARUL COMUNEI ROBEASCA, JUDEȚUL BUZĂU ;**

Având în vedere :

- Referatul nr. 977 / 20.03.2023 întocmit de secretarul general al comunei Robeasca ;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție ;
- Constituția României ;

Ținând seama de art. 6. din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 prin care toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente;

În temeiul art.155, alin.1, lit.d, alin.5, lit e și art.196, alin.1 ,lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1** - Se aprobă DECLARAȚIA privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** – Se aprobă Planul de integritate la nivelul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Robeasca în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3** - Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate, prin persoana doamnei GHEORGHE LILIANA, având funcția de Secretar general în cadrul instituției.

**Art. 4** - Se aprobă Grupul de lucru SNA 2021-2025, în următoarea componență:

- VLAD DOMNICA , în calitate de președinte,
- GHEORGHE LILIANA, în calitate de coordonator al implementării Planului de integritate,
- APOSTOIU DIANA-MIHAELA, în calitate de consilier de etică,
- CONSTANTIN ANA-CLAUDIA., în calitate de membru responsabil cu implementarea SNA și persoană de contact.

**Art. 5**- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 6** - Se aprobă publicarea prezentei dispoziții pe site-ul Primăriei Comunei Robeasca

**Art. 7** - Prezenta dispoziție va fi comunicată autorităților și persoanelor interesate, prin grija Secretarului General al Comunei.

Robeasca, 20 martie 2023

PRIMAR,  
Ing. Domnica Vlad



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general :

Liliana Gheorghe



Nr. 978 din 20 martie 2023

**DECLARAȚIE**  
**privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele**  
**Strategiei naționale anticorupție 2021-2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

Comuna Robeasca, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Recunoscând importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

Sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,**  
prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul Comunei Robeasca se dispun toate măsurile pentru a nu se săvârși fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă, precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;
- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;



- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate aferente Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradul de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției, precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

Această declarație a fost adoptată de către

Primar,

Ing. Vlad Domnica



Data

20 martie 2023



## Planul de integritate al Comunei Robeasca

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată și postată pe site-ul instituției  Declarația trimisă către MDLPA	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional  Nivel scăzut de implicare al angajaților  Reticență în semnarea și asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat, publicat pe site-ul instituției  Bază de date MDLPA	30 aprilie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile (grup de	Dispoziție emisă  Informare MDLPA cu privire la	Întârzieri în desemnarea coordonatorului și a persoanelor	Document aprobat  Listă de distribuție	30 aprilie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul



lucru) de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	emiterea actului administrativ	responsabile (grup de lucru)	Bază de date MDLPA			
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Numărul de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea angajaților Neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	31 mai 2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.4 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, publicarea pe site-ul instituției și comunicarea acestuia MDLPA	Plan de integritate aprobat prin dispoziție Numărul de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc.) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției Plan de integritate trimis către MDLPA	Nedistribuirea planului de integritate Nepublicarea planului de integritate Nivel scăzut de implicare al angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane necesare	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA/elaborarea planului de integritate (grupul de lucru)	Nu este cazul



1.5 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției  Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor  Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției  Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.6 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	Registrul riscurilor de corupție completat  Numărul de riscuri și vulnerabilități identificate  Numărul de măsuri de intervenție  Formarea profesională a persoanelor responsabile(grupul de lucru) pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor  Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registrul riscurilor de corupție  Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere	Permanent	Conducerea instituției  Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)  Persoanele responsabile pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau	Rapoarte întocmite  Numărul de incidente identificate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate  Lipsa de relevanță a datelor provenită	Metodologie de evaluare a incidentelor de integritate  Rapoarte	Permanent	Conducerea instituției  Persoanele desemnate pentru implementarea	În funcție de măsurile de remediere identificate



control urmare producerii acestora	Numărul și tipul de măsură de prevenire și/sau control luate	din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate			SNA(grupul de lucru)	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției  Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.9 Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial	Număr de proceduri elaborate  Număr funcții sensibile inventariate (din care funcții sensibile la corupție)  Gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial	Caracterul formal al demersului  Personal insuficient instruit în acest domeniu	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial  Proceduri de lucru aprobate  Funcții sensibile inventariate  Registrul riscurilor  Raport asupra sistemului de control intern managerial	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.10 Elaborarea și implementarea la nivelul instituției a procedurilor de sistem privind indicatorii anticorupție - PS Accesul la informații	Număr de proceduri elaborate  Număr de proceduri implementate	Caracterul formal al demersului  Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de	Proceduri elaborate  Procese verbale ale întâlnirilor  Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției  Persoanele desemnate pentru implementarea	Nu este cazul



de interes public, PS Avertizorul în interes public, PS Conflictele de interese, PS Consilierul de etică, PS Declararea averilor și intereselor, PS Declararea cadourilor, PS Funcții sensibile, PS Incompatibilități, PS Interdicții post-angajare (Pantouflage), PS Riscuri și vulnerabilități la corupție în administrația publică, PS Transparența în procesul decizional	Număr de proceduri revizuite	supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Rapoarte		SNA(grupul de lucru)	
1.11 Elaborarea și actualizarea Codului etic/deontologic/de conduită	Cod etic/deontologic/de conduită elaborat, diseminat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare și implicare a angajaților în procesul de elaborare și actualizare a documentului	Rapoarte elaborate Listă de luare la cunoștință a prevederilor codului etic/deontologic/de conduită Avizier instituție Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	Nu este cazul
1.12 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Număr ședințe de consiliere Număr activități de informare a personalului din	Retinerea și lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică	PS Consilierul de etică	Permanent	Conducerea instituției Consilierul de etică	Nu este cazul



	cadrul instituției cu privire la normele de etică						Nu este cazul
	Număr solicitări privind consiliere etică						Conducerea instituției Persoane desemnate
	Număr raportări cu privire la respectarea normelor de conduită						
1.13 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Număr de soluții accesate  Număr de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice  Număr de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat  Sistem informatic neperformant  Acces limitat la internet	Site-ul instituției  Platforme	Permanent			
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>							
2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției	Număr și tip de activități de creștere a educației anticorupție  Numărul beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare  Nivel scăzut de participare și implicare  Caracterul formal al activităților	Rapoarte de activitate  Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției  Persoane desemnate pentru implementarea SNA(grupul de lucru)	In funcție de numărul de participanți, conținutul programului	



asupra serviciilor publice	Feedback ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție  Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție	Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție		Permanent	Conducerea instituției  Persoanele desemnate pentru implementarea SNA (grupul de lucru)	În funcție de situațiile apărute și măsurile de protecție identificate
2.2 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice	Numărul sesizărilor referitoare la incidente de integritate soluționate  Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției  Măsuri luate urmare a sesizărilor  Număr și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție  Nealocarea resurselor umane și financiare necesare  Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Rapoarte de activitate  Sesizări  Listă măsuri protecție cetățeni			



<p>2.3 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media)</p>	<p>Număr de sesizări transmise de cetățeni</p> <p>Număr și tip de canale utilizate</p> <p>Număr de campanii de conștientizare organizate</p> <p>Număr activități de educare a publicului</p> <p>Număr materiale educative diseminate</p> <p>Număr de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc)</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare</p> <p>Neimplicarea cetățenilor în demers</p> <p>Acces limitat la internet</p> <p>Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online</p> <p>Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite</p>	<p>Note de informare</p> <p>Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției</p> <p>E-mailuri transmise</p> <p>Liste de difuzare</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Personalul desemnat</p>	<p>În funcție de numărul de participanți, conținutul programului, numărul de materiale educative</p>
<p>2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției</p>	<p>Tipul de servicii digitalizate</p> <p>Număr de utilizatori</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)</p> <p>Acces limitat la resurse (ex Internet)</p>	<p>Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul</p> <p>Rapoarte de activitate</p> <p>Feedback cetățeni</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Personalul desemnat</p>	<p>Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului</p>



2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)  Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	2025	Conducerea instituției  Personalul desemnat	Nu este cazul
2.6 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Număr sesizări primite  Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări  Tipul măsurilor administrative dispuse  Număr sesizări la comisia de disciplină  Număr chestionare aplicate	Resurse umane și financiare insuficiente	Site-ul instituției  Registru de sesizări  Formulare  Raport de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice  Compartimentul responsabil de comunicarea cu publicul	Necesar doar în cazul implementării unui sistem online
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă  Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției  Solicitări de informații de interes public  E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției  Compartimentul responsabil cu informațiile de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-	Agenda de lucru publicată	Furnizarea cu întârziere a	Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul



ului instituției, a agendei de lucru a conducerii instituției	Număr apariții zilnice	informațiilor cuprinse în agenda		Compartmentul responsabil cu informațiile de interes public	
3.3 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției  Număr consultări publice organizate  Număr propuneri primite din partea publicului  Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate  Numărul și tipul de sanțiuni dispuse pentru încălcarea obligățiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	informațiilor cuprinse în agenda  Personal supraîncărcat cu sarcini  Acces limitat la internet  Cetățeni neinteresati  Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni  Neaplicarea sanțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligățiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Site-ul instituției  Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003  Minute ale ședințelor de consultare organizate	Conducerea instituției  Compartmentul responsabil cu informațiile de interes public	Nu este cazul



3.4 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Numărul de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Neolocarea resurselor umane Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.5 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni cu tema "achiziții publice" unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială, asigurându-se standardele aferente open contracting data	Număr de informații/contracte publicate Site-ul instituției actualizat periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată pe site-ul instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.6 Realizarea pe site-ul instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene încheiate, aflate în	Număr de informații publicate Site-ul instituției actualizat periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată pe site-ul instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul



implementare și în perspectivă	Număr de anunțuri publicate	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Site-ul instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.7 Publicarea pe site-ul instituției a anunțurilor privind concursurile/examenele de recrutare și de promovare						
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>						
4.1 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Număr de sesizări primite  Număr sesizări soluționate/în curs de soluționare  Număr și tipul de sancțiuni dispuse  Număr de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță  Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină  Pregătire și informare insuficientă a personalului  Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni sau nesancționarea	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției  Comisia de disciplină	Nu este cazul
4.2 Publicarea/difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Număr rapoarte publicate/difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Lista difuzare	Permanent	Conducerea instituției  Comisia de disciplină	Nu este cazul
4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a	Număr recomandări formulate	Resurse umane insuficiente	Rapoarte de audit  Rapoarte de activitate	O dată la 2 ani	Conducerea instituției	Se stabilește anual, dacă este cazul



corupției la nivelul instituției	Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Lipsa structurilor de audit intern			Structura de audit internă/prin cooperare	
4.4 Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Număr de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente  Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument  Număr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate  Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției  Responsabil achiziții publice  Persoanele responsabile desemnate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană

PRIMAR,

Ing. DOMNICA VLAD





**Nr. 995 din 21 martie 2023**

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE LUCRU ANTICORUPȚIE**

**Art.1.** Președintele grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1.** Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2.** Urmărește respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3.** Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru și a altor reprezentanți din cadrul Primăriei Comunei Robeasca, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.4.** În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de coordonator.

**Art.2.** Coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție are următoarele atribuții:

- 2.1.** Întocmește împreună cu membrii, rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Robeasca.
- 2.2.** Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Comunei Robeasca pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare, precum și a politicilor interne.

**Art.3.** Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- 3.1.** Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniul în care li s-au stabilit responsabilități în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Robeasca, iar rapoartele privind realizarea obiectivelor propuse în plan cu menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor preventive, vor fi predate până la 31 decembrie, pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie a anului în curs.
- 3.2.** Inventariază, la nivelul compartimentelor/structurilor, riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Robeasca și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare.



**3.3.** Membrii grupului de lucru anticorupție sunt responsabili de realizarea măsurilor/acțiunilor aprobate în Planul de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Robeasca.

**Art.4.** Coordonatorul va primi de la membrii rapoartele și le va corobora sub îndrumarea președintelui, în vederea efectuării raportărilor către Secretariatul Tehnic al S.N.A.

**Art.5.** Modul de lucru al grupului de lucru anticorupție

**5.1.** Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe bază de convocator transmis prin persoana responsabilă, cu 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

**5.2.** Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului, au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.

**5.3.** Ședințele vor fi prezidate de președintele sau coordonatorul Planului de Integritate Anticorupție și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.

**5.4.** La începutul fiecărei ședințe președintele/înlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.

**5.5.** Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

**5.6.** Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate de membrii prezenți.

**5.7.** Minuta ședinței grupului se redactează de către persoana responsabilă și va fi semnată de membrii prezenți.

**5.8.** Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Planului de Integritate Anticorupție la nivelul Comunei Robeasca.

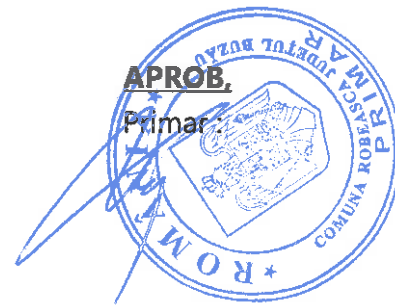
**PRIMAR,**

**Ing. DOMNICA VLAD**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA ROBEASCA  
Compartiment : SECRETAR  
Nr. 977 / 20.03.2023



## REFERAT

### **Cu privire la necesitatea aprobarii Planului de integritate pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 - 2025 la nivelul comunei Robeasca**

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cumodificările și completările ulterioare;
- Constituției României;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,,
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Hotărârea nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale Anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia

În temeiul art.155,alin.1,lit.d,alin.5,lit e și art.196,alin.1,lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Prin prezenta rog emiterea unei dispoziții privind aprobarea Planului de integritate si desemnarea coordonatorului si a responsabilului pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021 - 2025 la nivelul comunei Robeasca, județul Buzău.

**Secretar General**

**Liliana Gheorghe**

