

U.A.T. COMUNA ROBEASCA
JUDEȚUL BUZĂU
Tel./fax: 0238-781800
e-mail : primaria_robeasca@yahoo.com

Nr. 532 din 4 martie 2021

ANUNT CONCURS **RECRUTARE**

Având în vedere prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID -19, Primăria comunei Robeasca organizează un **CONCURS DE RECRUTARE** pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- Referent, clasa III, Grad profesional principal, compartiment Resurse umane, Agricol, Urbanism, Achiziții publice, Protecție civilă ;
- Consilier achiziții publice, Clasa I, Grad profesional asistent, compartiment Resurse umane, Agricol, Urbanism, Achiziții publice, Protecție civilă .

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de **6 aprilie 2021**, ora **10:00**, sediul Primăriei comunei Robeasca, str. Șoseaua Buzăului, nr. 29, iar interviul - **9 aprilie 2021, ora 10:00**. Nu se organizează alte probe suplimentare.

Condiții de participare:

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Codul Administrativ.

Condiții specifice:

A) pentru postul de referent, clasa III, grad profesional **principal** în cadrul compartimentului Resurse umane, Agricol, Urbanism, Achiziții publice, Protecție civilă

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 5 ani;

B) pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent în cadrul compartimentului Resurse umane, Agricol, Urbanism, Achiziții publice, Protecție civilă

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, economice sau administrative ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Robeasca, str. Șoseaua Buzăului, nr.29 – Sala de ședințe.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Robeasca – registratură în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe concurs pe site-ul Primăriei comunei Robeasca, respectiv al Agenției Naționale a Funcționarilor Publice.

Dosarele se depun în perioada: 4 martie 2021 – 23 martie 2021, inclusiv.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din HG nr. 611/2008, cu modificările ulterioare,
- b) curriculum vitae, modelul comun european,
- c) copia actului de identitate,
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari,
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului,
- f) cazierul judiciar,
- g) declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către secretarul general al comunei Robeasca.

Bibliografia

a) pentru postul de referent, clasa III, grad profesional principal

- Constituția României, republicată ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : titlul I și II ale părții Partea a VI-a ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Normele tehnice din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin ORDINUL nr.25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 .

b) pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional asistent

- Constituția României, republicată ;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare : titlul I și II ale părții Partea a VI-a ;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între bărbați și femei, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea. nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Persoana de contact: **Gheorghe Liliana – secretar general**

Tel: 0238-781800 ; fax : 0238-781800

PRIMAR,
VLAD DOMNICA

