



Aprob,  
Primar :

Ing. VLAD DOMNICA

## **STRATEGIA ANUALĂ A ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2020**

### **1. Noțiuni introductive**

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „ Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Robeasca prin Compartimentul de achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea produselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Robeasca, pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Robeasca, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative;

a) Nevoile identificate la nivelul Comunei Robeasca ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție; așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate al primarului comunei Robeasca, prezentate în anexele la prezenta;

b) Valoarea estimativă a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) Resursele existente la nivelul Comunei Robeasca și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Robeasca, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Comunei Robeasca, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru valorificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare locală 2014-2020.

### **2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020.**

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Robeasca în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul de achiziție publică, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte;

- a) Etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;

- c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului / acord-cadru.

a) **Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică.**

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primarul comunei a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuasă a obligațiilor contractuale;

- e) Justificarea privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice ale elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor comunei Robeasca;

- f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea ei, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

- g) Obiectivul din Strategia de dezvoltare locală 2014-2020 la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv dacă este cazul;

- h) Orice alte elemente relevante privind implementarea necesităților comunei Robeasca.

- b) Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordul –cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Robeasca va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel local. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificații tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Robeasca va recurge la ajutorul unor furnizori de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

### **3. Programul anual al achizițiilor publice**

#### **3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul**



Comunei Robeasca, se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de Compartimentele de specialitate ale primarului comunei Robeasca și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru pe care comuna Robeasca să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2020, s-a ținut cont de :

- a) Necesitatea obiectivelor de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexe;
- Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- b) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului local precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei Robeasca, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.2. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al comunei Robeasca este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la;

- a) Obiectul contractului de achiziție publică/ acord-cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimată a acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimat în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.3. După aprobarea Bugetului pe anul 2020 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2020 al Comunei Robeasca și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentului de achiziții publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției [www.primariarobeasca.ro](http://www.primariarobeasca.ro).

De asemenea semestrial se va proceda la publicarea în SEAP/SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al comunei Robeasca și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele /acordurile –cadru la lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea /diminuarea riscurilor în achiziții publice”. Compartimentul de achiziții publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al comunei Robeasca, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Exceptii**

4.1. Prin excepție de la art. 12 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care comuna Robeasca va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne a comunei Robeasca.

4.2. Comuna Robeasca va derula toate procedurile de achiziții publice numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace ( offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege.

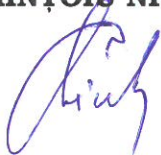
#### **5. Prevederi finale și tranzitorii.**

5.1. Comuna Robeasca prin compartimentul de achiziții publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020, se va aproba prin H.C.L. și se va publica pe pagina de internet [www.primariarobeasca.ro](http://www.primariarobeasca.ro)

**Intocmit,**

**Viceprimar : MINȚOIU NICU**



ROMANIA

Anexa Nr.2 la HCL Robeasca Nr. 34/2019

JUDETUL BUZAU

U.A.T COMUNA ROBEASCA

## Legenda

L.D.=licitatie deschisa

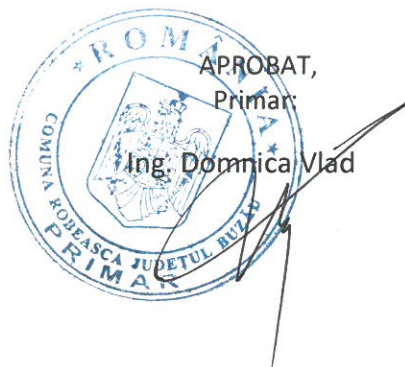
L.R.=licitatie restransa

C.O.=cerere de oferta

N.F.A.=negociere fara anunt de participare

N.C.A.=negociere cu anunt de participare

C.D.=cumparare directa(achizitie directa)



## PROGRAM DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL 2020

Nr. Crt.	Obiectul contractului Acordului cadru	Tip contract Produse/ Servicii/ Lucrari	Cod CPV	Valoarea estimata cu TVA Lei	Procedur a aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila pt. atribuirea contractului
1	Furnizare si actualizare produs informatic LEGIS	S	72500000-0	1000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
2	Furnituri birou	P	30197000-6	1500	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
3	Tonere imprimante	P	30125110	3000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
4	Hartie xerox	P	30197643-5	3000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
5	Rechizite	P	30192700-8	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
6	Implementarea sistemului de control intern managerial	S	72261000-2	7.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
7	Asistenta software programe contabilitate si impozite si taxe	S	72261000-2	10.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
8	Achizitie mentenanta calculatoare	S	50322000-8	2.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
9	Piese si accesorii auto	P	34300000-0	7.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
10	Achizitie servicii securitatea muncii	s	79417000-0	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
11	Materiale pentru intretinerea curenta, bunuri si servicii	P	44423000-1	50.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
12	Servicii de publicitate prin presa	S	79341000-6	3000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
13	Servicii postale	P	22410000-7	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
14	Servicii postale si de telecomunicatii	S	64000000-6	2.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
15	Achizitie flori,material saditor,brazi	F	03121100-6	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
16	Achizitie hidranti subterani pentru situatii de urgenta	F	42131160-5	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
17	Achizitie ITP microbuz scolar	S	71631000-0	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
18	Lucrari service filtru apa	S	42912330-4	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu



19	Analiza probe apa	S	85111820-4	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
20	Dotarea Comunei cu dispozitiv de curatat si cosit iarba pe santuri si rigole din comuna		16320000-4	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
21	Materiale extindere retea de canalizare in satele Mosesti si Robeasca		44115210-4	12.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
22	Construcție imprejmuire ,centru de nevoi speciale din satul Mosesti		44192000-2	6.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
23	Servicii internet	S	50323000-5	2.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
24	Servicii salubritate	S	90500000-2	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
25	Achizitie motorina Euro 5	P	09134200-9-motorina	20.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
26	Achizitie benzina fara plumb	P	09132100-4-	8.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
27	Servicii perfectionare a personalului angajat	S	79633000-0	20.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
28	Reparatii si intretinere iluminat public 2019	S	79411000-8	2.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
29	Documentatii cadastrale privind proiectul OCPI si evaluare	S	71354300-7	20.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
30	Lucrari reparatii Biserici	L	45310000-3	20.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
31	Servicii de electricitate	S	09310000-5	20.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
32	Mentenananta POS Impozite si Taxe	S	66110000-4	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
33	Servicii de telefonie	S	64220000-4	7.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
34	Servicii de verificare ,incarcare stingatoare	S	24912104-0	2000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
35	Sursa centrala sediu primarie	P		-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
36	Execuție lucrări investiția „ Asfaltare drumuri de interes „		71311100-2	5.087.381	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
37	Achizitionare materiale necesare executarii sistem de incalzire Camin Cultural Robeasca, Jud. Buzau		44192000-2	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
38	Achizitionare materialelor si obiectelor necesare imbunatatirii si dotarii parcurilor de joaca		37535200-9	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
39	Combustibil solid	F	03413000-8	40.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
40	Asigurari obligatorii pentru masinile primariei	S	66516100-1	2.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
41	ITP privind autoturismul primarie	D	71631200-2	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
42	Achizitionare Rovigneta	S	22453000-0	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
43	Tipizate	F	22900000-9	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu

44	Achizitionarea de tichete gradinita	F	79824000-1	9.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
45	Achizitionare drujba piese componente	F	43830000-0	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
46	Achizitionare piese componente si ulei buldoexcavator		43640000-1	2.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
47	Achizitionare piese componente tractor		34224200-5	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
48	Achizitie cherestea rasinoase	F	03419000-0	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
49	Achizitie materiale intretinere retea apa	F	44115200-1	8.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
50	Achizitie materiale curatenie	F	39831240-0	1.500	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
51	Achizitie sare	F	34927100-2	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
52	Achizitie materiale SVSU	F	35111200-7	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
53	Serviciu PSI	S	75251110-4	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
54	Achizitie fer beton de diferite dimensiuni	F	14622000-7	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
55	Achizitie teava dimensiuni diferite	F	44163100-1	3.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
56	Achizitie materiale de intretinere sediu	F	44100000-1	5.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
57	Servicii intretinere drumuri comunale si satesti, balastare	S	45233141-9	-	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
58	Achizitie obiecte de inventar	F	39121100-7	24.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
59	Achizitionare var praf necesar pentru curatenia de primavara in Com. Robeasca		44111400-5	1.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
60	Achizitionare de nisip +pietris necesar pentru realizare imprejmuirilor propuse in programul anul 2020		14210000-6	4.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu
61	Achizitionarea de ciment necesar pentru realizarea fundatiilor la imprejmuiri si realizarea de boltari pentru constructiile proprii		44111200-3	3.000	C.D	TRIM I	TRIM IV	Mintoiu Nicu

Avizat,

Compartiment Financiar-Contabil



Intocmit,

Responsabil achizitii publice

